

KVKK KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSUNUN VE VARSA TEMSİLCİSİNİN KİMLİĞİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”) uyarınca, kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla (**BLUE NOVA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LİMİTED ŞİRKETİ**) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

- **Veri Sorumlusunun Adı-Soyadı:** Abdullah DOĞAN
- **Vergi No:** 1781866704
- **Adres:** Konak Mah. Karadut Sk. Gençarslanlar No: 1 İç Kapı No: 46 Nilüfer/ Bursa
- **Telefon ve E-posta:** 0850 241 16 56 / info@bluenovateknoloji.com
- **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi:** bluenova@hs01.kep.tr
- **Veri Sorumlusu Temsilcisi (Varsa):** Abdullah DOĞAN

Veri Sorumluları Sicili’ne (VERBİS) kayıt yükümlülüğünün bulunması hâlinde, işbu Aydınlatma Metni’nde yer alan bilgiler VERBİS’e açıklanan kayıtlarla tam uyumlu olarak tutulur.

2. İLGİLİ KİŞİ GRUBU VE TEMEL İLKELER

İşbu Aydınlatma Metni, (**İLGİLİ KİŞİ GRUBU: Örn. Çalışan Adayı / Çalışan / Müşteri / Potansiyel Müşteri / İnternet Sitesi Ziyaretçisi / Tedarikçi Yetkilisi veya Çalışanı**) sıfatıyla veri sorumlusuna sunduğunuz veya veri sorumlusu tarafından elde edilen kişisel verilerinize yönelik olarak, yürütülen (**FAALİYET / İŞLEM ADI**) faaliyetine özgülenerek hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz; Kanun’un 4’üncü maddesi uyarınca hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, doğru ve gerektiğinde güncel şekilde, belirli, açık ve meşru amaçlar için, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine bağlı kalınarak işlenmektedir. İşbu metinde belirtilen amaçlar dışında ucu açık, genel veya muğlak amaçlarla veri işleme faaliyeti yürütülmez.

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ, İŞLEME AMAÇLARI, TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, aşağıda her bir veri kategorisi özelinde ayrı ayrı eşleştirilen belirli, açık ve meşru amaçlarla, belirtilen toplama yöntemleriyle ve Kanun’un 5’inci ve 6’ncı maddelerinde düzenlenen somut hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

Kişisel Veri Kategorisi ve Somut Veri Türleri	Kişisel Verilerin İşlenme Amacı	Elde Edilme Kaynağı ve Toplama Yöntemi	Hukuki Sebep (Kanun m. 5 ve m. 6)
(VERİ KATEGORİSİ 1: Örn. Kimlik Bilgileri) (Somut Veriler: [Örn. Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Maskelenmiş T.C. Kimlik No])	(Her bir veri kategorisi için belirli, açık ve somut işleme amacı yazılacaktır)	(Doğrudan ilgili kişiden / Üçüncü kişiden ([Üçüncü Kişi/Kaynak Adı])); [Fiziksel ortamda matbu formlar / Elektronik ortamda web sitesi, e-posta, çağrı merkezi] aracılığıyla [otomatik / veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan] yöntemlerle	[Örn. Kanun m. 5/2-(a) gereği / m. 5/2-(c) sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması / m. 5/2-(ç) hukuki yükümlülük]
(VERİ KATEGORİSİ 2: Örn. İletişim Bilgileri) (Somut Veriler: [Örn. Telefon Numarası, E-posta Adresi, Açık Adres])	[Belirli, açık ve somut işleme amacı yazılacaktır]	[Elde edilme kaynağı ve otomatik / kısmen otomatik / otomatik olmayan toplama yöntemi yazılacaktır]	[Kanun m. 5/2 kapsamındaki somut bent ve dayanağı veya m. 5/1 Açık Rıza]
[VERİ KATEGORİSİ 3: Örn. Finans / Özlük / İşlem Güvenliği Bilgileri] (Somut Veriler: [...])	[Belirli, açık ve somut işleme amacı yazılacaktır]	[Elde edilme kaynağı ve toplama yöntemi yazılacaktır]	[Kanun m. 5/2-(e) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması / m. 5/2-(f) meşru menfaat]
[ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ (Varsa): Örn. Sağlık Verileri / Biyometrik Veri] (Somut Veriler: [...])	[Belirli, açık ve somut işleme amacı yazılacaktır]	[Elde edilme kaynağı ve toplama yöntemi yazılacaktır]	[Kanun m. 6 kapsamındaki somut işleme şartı; KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemler alınmak kaydıyla]

(Not: Kanun'un 5'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki hukuki sebeplerden birinin varlığı hâlinde ilgili veri işleme faaliyeti için ayrıca açık rıza aranmaz. Meşru menfaat hukuki sebebine [Kanun m. 5/2-(f)] dayanılan hâllerde, veri sorumlusunun meşru menfaati ile ilgili kişinin temel hak ve özgürlükleri arasında denge testi yapılmış olup, temel hak ve özgürlüklere zarar verilmemesi esastır.)

4. ÖZEL İŞLEME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN KORUYUCU HÜKÜMLER

(Aşağıdaki alt maddelerden yalnızca veri sorumlusunun fiilî faaliyetinde mevcut olanlar doldurularak uygulanır):

4.1. Kamera Görüntü Kayıtları (Varsa): Veri sorumlusu tarafından [İZLEME YAPILAN ALANLAR] alanlarında İş yeri güvenliğinin sağlanması, veya başka nedenlerde olabilir amacıyla kapalı devre kamera sistemi vasıtasıyla yalnızca görüntü kaydı işlenmektedir.

Görüntü kayıtlarına ek olarak ses kaydı alınmamaktadır. Tuvalet, soyunma odası, duş, mescit, dinlenme ve emzirme odaları gibi ilgili kişilerin yüksek mahremiyet beklentisinin bulunduğu alanlarda kesinlikle kamera ile izleme veya kayıt yapılmaz.

4.2. Biyometrik Veri ve Özel Nitelikli Veriler (Varsa): Aynı amaca daha az müdahaleci yöntemlerle (kartlı geçiş, şifre vb.) ulaşılabiliyorsa biyometrik veri (parmak izi, yüz tanıma vb. ile bunlardan üretilen sayısal kod/hash değerleri) işlenmez. İşlenmesinin zorunlu ve ölçülü olduğu hâllerde ise Kanun'un 6'ncı maddesindeki şartlar ve Kurulun belirlediği yeterli önlemler eksiksiz uygulanır. Sağlık verileri, özlük dosyalarından ayrı tutulmakta olup, bu verilere erişim yalnızca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan yetkili kişilerle (işyeri hekimi vb.) sınırlandırılmıştır.

4.3. Çerezler (Cookies) ve Dijital Ortamlar (Varsa): İnternet sitesinin veya mobil uygulamanın çalışması için kesinlikle gerekli (zorunlu) çerezler dışındaki işlevsel, performans-analitik ve reklam/pazarlama/profilleme çerezleri varsayılan olarak çalıştırılmaz. Zorunlu olmayan bu çerezler, ancak ilgili kişinin ayrı bir çerez yönetim ekranı üzerinden her bir çerez türü bakımından kendi aktif iradesiyle (opt-in) açık rıza vermesi hâlinde aktif hâle gelir.

4.4. Kurumsal İletişim Araçlarının Denetimi (Varsa): Çalışana tahsis edilen kurumsal e-posta ve iletişim araçları, yalnızca **[SOMUT VE MEŞRU DENETİM AMACI]** amacıyla, **[DENETİM KAPSAMI VE YETKİLİ BİRİM]** tarafından, daha hafif bir denetim yöntemiyle amaca ulaşamadığı durumlarda ve orantılılık ilkesine uygun olarak denetlenebilir.

4.5. Telefon Görüşmesi Kayıtları ve Üçüncü Kişiden Elde Edilen Veriler (Varsa): Çağrı merkezi veya telefon görüşmelerinin kaydedilmesi hâlinde, bu kayıtlar yalnızca **[Örn. Sözleşmenin ifasının ispatı ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması]** amacıyla sınırlı olarak tutulur. Kişisel verilerin ilgili kişiden değil de üçüncü bir kişiden elde edilmesi hâlinde aydınlatma yükümlülüğü; verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde, verilerin ilgili kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda ilk iletişim kurulması esnasında, kişisel verilerin aktarılacak olması hâlinde ise en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada yerine getirilir. Kamuya açık (alenileştirilmiş) e-posta veya iletişim bilgileri, yalnızca alenileştirme amacıyla bağlantılı ve sınırlı olarak kullanılır; mesleki iletişim için alenileştirilen adreslere onaysız ticari elektronik ileti gönderilmez.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde, yalnızca aşağıda somut olarak belirtilen alıcı gruplarına ve karşılarında gösterilen belirli amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilir. Hukuki dayanağı bulunmayan veya işleme amacıyla bağlantısız hiçbir üçüncü kişiye veri aktarımı yapılmaz.

Aktarıma Konu Kişisel Veri Kategorisi	Aktarım Yapılan Alıcı / Alıcı Grubu (Yurt İçi / Yurt Dışı)	Aktarım Amacı	Aktarımın Hukuki Sebebi (Kanun m. 8 / m. 9)
[VERİ KATEGORİSİ 1]	[YURT İÇİ ALICI GRUBU 1: Örn. Yetkili]	[Belirli ve açık aktarım amacı yazılacaktır]	[Kanun m. 8/2-(a) atfıyla m. 5/2-(a) Kanunlarda

Aktarıma Konu Kişisel Veri Kategorisi	Aktarım Yapılan Alıcı / Alıcı Grubu (Yurt İçi / Yurt Dışı)	Aktarım Amacı	Aktarımın Hukuki Sebebi (Kanun m. 8 / m. 9)
	Kamu Kurum ve Kuruluşları - (Somut Kurum Adı)]		açıkça öngörülmesi / m. 5/2-(ç) Hukuki yükümlülük]
[VERİ KATEGORİSİ 2]	[YURT İÇİ ALICI GRUBU 2: Örn. Tedarikçiler / Hukuk Müşavirleri / Bankalar]	[Belirli ve açık aktarım amacı yazılacaktır]	[Kanun m. 8/2-(a) atfıyla m. 5/2-(c) Sözleşmenin ifası / m. 5/2-(e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması]
[VERİ KATEGORİSİ 3 (Yurt Dışı Aktarım Varsa)]	[YURT DIŞI ALICI / SUNUCU HİZMET SAĞLAYICISI ADI VE BULUNDUĞU ÜLKE]	[Belirli ve açık yurt dışı aktarım / bulut saklama amacı yazılacaktır]	[Kanun'un 9'uncu maddesinde öngörülen yurt dışına aktarım şartlarından somut olarak dayanan hukuki sebep]

(Not: Yurt dışındaki sunucularda veri barındırılması veya yurt dışı merkezli çerez/yazılım kullanımı yurt dışına veri aktarımı niteliğinde olup, Kanun'un 9'uncu maddesindeki hukuki şartlar sağlanmaksızın yurt dışına aktarım gerçekleştirilmez. Alıcı gruplarının içerdiği kişi ve kuruluşların güncel listesi, ilgili kişinin bilgi taleplerine yanıt verilebilmesi amacıyla veri sorumlusu nezdinde kayıtlı tutulur.)

6. SAKLAMA SÜRESİ, VERİ GÜVENLİĞİ VE İMHA

6.1. Kişisel verileriniz, **[İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN SAKLAMA SÜRESİ VEYA İŞLEME AMACI İÇİN GEREKLİ OLAN SOMUT SÜRE: Örn. ... yıl / ... gün]** boyunca muhafaza edilir.

6.2. Veri sorumlusu, Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alır **(örneğin; çevrimiçi sorgulama ekranlarında çift faktörlü doğrulama kullanılması, kimlik ayırt etmede T.C. kimlik numarasının maskelenmesi vb.)**.

6.3. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin tamamının ortadan kalkması veya saklama süresinin sona ermesi hâlinde kişisel veriler, Kanun'un 7'nci maddesi ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak veri sorumlusu tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

7. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN AÇIK RIZA SÜREÇLERİNDEN BAĞIMSIZLIĞI

7.1. İşbu Aydınlatma Metni, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tek taraflı bir beyan olarak sunulmuş olup, herhangi bir açık rıza veya onay beyanı içermez.

7.2. İşbu Aydınlatma Metni'nin okunduğuna, tebellüğ edildiğine veya incelendiğine dair fiziki imza atılması ya da elektronik ortamda kutucuk işaretlenmesi, hiçbir şekilde kişisel verilerin işlenmesine veya aktarılmasına "açık rıza" verildiği anlamına gelmez.

7.3. Kanun'un 5'inci maddesinin ikinci fıkrası veya 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki işleme şartları dışında kalan ve açık rıza gerektiren veri işleme veya aktarım faaliyetleri için (örneğin; tanıtım/pazarlama iletişimi, profillemeye, zorunlu olmayan çerezler vb.), işbu Aydınlatma Metni'nden tamamen bağımsız ve ayrı bir açık rıza metni sunulur. Açık rıza; belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve ilgili kişinin özgür iradesiyle (önceden işaretlenmemiş kutucuklar ve aktif seçim yoluyla) alınır.

7.4. Herhangi bir ürün veya hizmetin sunulması, sözleşmenin kurulması veya randevu/üyelik işleminin tamamlanması, o işlem için zorunlu olmayan bir veri işleme faaliyetine açık rıza verilmesi şartına bağlanamaz. İş ilişkisinde çalışanların açık rızası gereken durumlarda, rıza vermeme veya verilen rızayı geri çekme hakkı çalışana fiilen ve etkin biçimde tanınır; rıza göstermeme çalışan açısından hiçbir olumsuz sonuç doğurmaz.

8. İLGİLİ KİŞİNİN KANUN'UN 11'İNCİ MADDESİ KAPSAMINDAKİ HAKLARI VE BAŞVURU USULÜ

8.1. İlgili Kişinin Hakları:

Kişisel verisi işlenen ilgili kişi olarak, Kanun'un 11'inci maddesi uyarınca veri sorumlusuna başvurarak kendinizle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - Kanun'un 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme
- haklarına sahiptir.

8.2. Başvuru Kanalları ve Cevaplama Süreci:

Yukarıda belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak;

- Yazılı ve ıslak imzalı olarak **[BAŞVURU ADRESİ]** adresine elden teslim ederek veya noter kanalıyla göndererek,

- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresiniz, güvenli elektronik imzanız veya mobil imzanız aracılığıyla **[VERİ SORUMLUSU KEP ADRESİ]** adresine ileterek,
- Veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle **[BAŞVURU E-POSTA ADRESİ]** adresine göndererek veri sorumlusuna iletebilirsiniz. *(İş Kanunu kapsamındaki bildirimlerde, 4857 sayılı İş Kanunu m. 109 uyarınca işçinin yazılı kabulü şartıyla KEP hesabı üzerinden yapılacak elektronik bildirimlere ilişkin usul ve maliyet yükümlülükleri saklıdır.)*

Veri sorumlusu, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç **otuz (30) gün** içinde etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun ve gerekçeli biçimde sonuçlandırır. İşlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Başvuru yanıtları, kişisel verilerin üçüncü kişilerin eline geçmesini önleyecek şekilde güvenli ve takibi mümkün iletişim/posta yöntemleriyle ilgili kişiye ulaştırılır.

9. AYDINLATMA BEYANININ TEBELLÜĞÜ (OKUNDU BİLDİRİMİ)

(İşbu bölüm yalnızca Kanun'un 10'uncu maddesi kapsamındaki aydınlatma yükümlülüğünün veri sorumlusu tarafından yerine getirildiğinin ispatı amacıyla düzenlenmiştir. Aşağıdaki beyan, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bir açık rıza veya onay beyanı değildir.)

Yukarıda yer alan "KVKK Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni"ni kişisel verilerim elde edilmeden önce okudum ve kişisel verilerimin işlenme süreçleri ile Kanun'un 11'inci maddesi kapsamındaki haklarım hakkında bilgilendirildim.